

Guía para la inscripción a Becas Programa Compromiso Educativo

Para poder postularte a las becas del Programa Compromiso Educativo deberás ingresar al sistema SIU TEHUELCHÉ mediante el siguiente enlace <http://becas.unla.edu.ar>

INGRESAR

- Si ya tenes usuario y contraseña, ingresa estos datos en los campos **Usuario** y **Clave (A)**.
- Si es la primera vez que ingresas tenes que ingresar a **“Nuevo Usuario” (B)** para crear una nueva cuenta.
- Si olvidaste tu usuario y/o clave tenés que hacer clic en **“Olvide Mi Usuario o Clave” (C)**. Completas tu DNI y el sistema te enviara un mail a tu correo con tu nueva clave de acceso. Si no lo recibís podes solicitarlo por correo a becas@unla.edu.ar

Autenticación de Usuarios

Usuario (*) (A)

Clave (*) (A)

Ingresar

Olvide Mi Usuario o Clave (C)

Nuevo Usuario

Para obtener una clave de ingreso al sistema, presione el siguiente botón.

(B)

IMPORTANTE: Tu **usuario siempre** será el tipo de documento (**DNI o PAS**) y el número sin utilizar puntos (Ejemplo Usuario: **DNI12345678** o **PAS9874521**).

PANTALLA PRINCIPAL

Después de iniciar sesión en el sistema, accedes a la pantalla principal. En el centro de esta te encontrarás con las distintas convocatorias a becas abiertas a las que podes postularte.

INSCRIPCIÓN A BECAS COMPROMISO EDUCATIVO

La inscripción a las distintas becas del Programa comprende dos etapas:

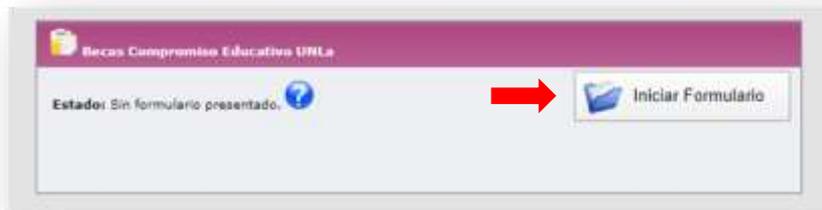
1. **COMPLETAR LA SOLICITUD Y CONFIRMARLA.**
2. **CARGAR LA DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA.**

IMPORTANTE

- Para poder cargar la documentación respaldatoria antes debes haber completado y confirmado el formulario.
- El orden en el ingreso de los datos no es necesario. Se pueden guardar datos o dejar algunos incompletos para poder completarlos en otro momento. No es necesario completar la solicitud de una vez, puedes hacerlo en varios momentos. Recordá hacer click en “**Guardar**” antes de cerrar la pantalla o el explorador.
- Los campos con asteriscos (*) son **OBLIGATORIOS**. No podrás presentar la solicitud si están incompletos.
- Cuando el sistema te solicite consignar gastos o valores y no los tengas tenes que **completarlo con el número 0 (cero)**.

1. COMPLETAR LA SOLICITUD Y CONFIRMARLA.

Para postularte a la beca tenes que hacer clic en “**INICIAR FORMULARIO**”



Al hacer clic en “**Iniciar Formulario**” aparecerá una nueva pantalla donde aparecen las siguientes opciones habilitadas:

- “**Llenar formulario**” **(A)**, habilita todas las solapas del formulario para completar la solicitud.
- “**Presentar formulario**” **(B)**. Una vez que esté completa la solicitud, se habilita el botón “**Confirmar**” para poder cerrar la solicitud e imprimir el formulario.



1.1 COMPLETAR LA SOLICITUD

Al hacer clic en “**Llenar Formulario**” se habilitan todas las pestañas del formulario de solicitud, el cual deberás completar con los distintos datos que te solicita.

El orden en el ingreso de los datos no es necesario. Se pueden guardar datos o dejar algunos incompletos para poder completarlos en otro momento. No es necesario completar la solicitud de una vez, puedes hacerlo en varios momentos. Recordá hacer clic en “**Guardar**” antes de cerrar la pantalla o el explorador.

The screenshot shows a web form with 11 tabs. The first tab, 'Datos Personales Generales Solicitante', is selected. It contains the following fields: 'Apellido (*)', 'Nombre (*)', 'Tipo de documento (*)' (with a dropdown menu), 'Nro. de documento (*)' (with the value '9999999'), 'CUIL/CUIL (*)', 'Fecha de nacimiento (*)' (with the value '23/04/1990'), 'Edad' (with the value '29'), 'Nacionalidad (*)' (with a dropdown menu showing 'Argentino'), 'Lugar de nacimiento (*)', 'Genero (*)' (with a dropdown menu showing 'Otro'), and 'Indicar cual...'. There are 'Volver al inicio' and 'Guardar' buttons at the top and bottom of the form area.

- Datos Personales Generales:** Apellidos, Nombres, Tipo documento, Nro. Documento, CUIL, Fecha Nacimiento, Nacionalidad, Genero.
- Datos Personales Actuales:** Datos del domicilio actual, Teléfonos de contacto, correo electrónico, estado civil.
- Datos Académicos:** Unidad Académica (Departamento), Carrera, Año de ingreso, Cantidad de días a la semana que cursas en la UNLa.
- Datos de Salud:** cobertura médica, discapacidad, gastos por problemas de salud.
- Datos Relacionados con Becas:** información sobre becas percibidas anteriormente.
- Datos Socioeconómicos:** datos de la vivienda del grupo familiar conviviente, deudas.
- Datos Laborales solicitantes:** Fuente de ingresos/financiamiento, monto mensual.
- Datos Acerca de la Beca Solicitada:** Tipo de beca solicitada.
- Datos Generales del Grupo Conviviente:** Cantidad de integrantes, hijos/as a cargo. Adulto mayor a cargo, datos generales de cada integrante conviviente.
- Otros datos Económicos:** vehículos y otras Viviendas.
- Observaciones:** Cualquier otra información que consideres necesaria y que no puedas agregarla en el resto de las solapas/pestañas

- **DEFINIR LOCALIDADES**

Para completar la localidad actual (**Pestaña 2**) es necesario primero hacer click el dibujo de un lápiz  que habilitara una nueva pantalla para definir la localidad.



Ver:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

! Datos Personales Actuales de RR. VV.: Esta solicitud tiene actualmente 1 versión.

Calle (*) 25 de septiembre

Número (*) 3 901

País

Departamento

Barrio (*) Remedios de Escalada

Localidad (*) LANUS, BUENOS AIRES, ARGENTINA 

Código postal (*) -- SELECCIONAR --

Código de área

Teléfono fijo 55335600

Se debe elegir la provincia **(A)**, luego ingresar el nombre de la localidad **(B)** y hacer click en **"Filtrar" (C)**.



Popup Ciudad

País (*) Argentina

Provincia --- SELECCIONAR --- **(A)**

Localidad **(B)**

(C)

No hay datos

Se abrirá una nueva pantalla con el listado de todas las localidades precargadas. Para seleccionar la correcta tenes que hacer click en la lupa  que corresponde a la misma.



Popup Ciudad

País (*) Argentina

Provincia Buenos Aires

Localidad LANUS

Localidad	Departamento	Provincia	
BARRIO MARIANO MORENO (VALENTIN ALSINAPDO. LANUS)	Indeterminado	Buenos Aires	
GERLI (PARTIDO LANUS)	Lanús	Buenos Aires	
LANUS	Lanús	Buenos Aires	

- **INGRESAR FAMILIARES**

En la Pestaña 9 “**Datos Generales del Grupo Conviviente**”, siempre y cuando no vivas solo o sola, tenes que agregar en forma individual a cada integrante de tu grupo conviviente. Para hacerlo tenes que hacer click en “**Agregar nuevo familiar**”

Tenes que completar todos los campos: Parentesco, Apellido y nombres, edad, nacionalidad, nivel de estudios, fuente de ingresos. Una vez que termines de cargar los datos, hace click en “**Guardar Familiar**”. El sistema te mostrará nuevamente la pantalla de carga en la pestaña 9.

Hace el mismo procedimiento para agregar a todos los convivientes.

1.2 CONFIRMAR LA SOLICITUD

Una vez que estén completas todas las pestañas debes **Confirmar** y Presentar la Solicitud. Para ello tenes que volver a la pantalla principal y hacer clic en el botón “Presentar Formulario”

Nuevamente aparecen las 11 pestañas de la solicitud y se habilita la opción “**Confirmar**” para poder cerrar la solicitud y habilitar la carga de documentación.

Si la solicitud de beca no está completa, es decir los datos solicitados en las 11 solapas no están cargados en forma correcta, no vas a poder cerrar y confirmar la solicitud a beca. Podrás ver el mensaje siguiente:

También se abre una nueva ventana del explorador con un resumen de los datos que faltan completar.

Es muy importante que tu navegador tenga habilitadas las ventanas emergentes para que puedas verlo. Configura tu navegador para permitir ventanas emergentes, de esta manera podrás ver los errores y corregirlos.

Una vez corregidos los datos faltantes, ir nuevamente a “**Confirmar**”. Si esta todo correcto y completo te mostrara la siguiente información:

Si tenés problemas con la solicitud o consultas sobre la misma contacta a la Mesa de Ayuda a becas@unla.edu.ar

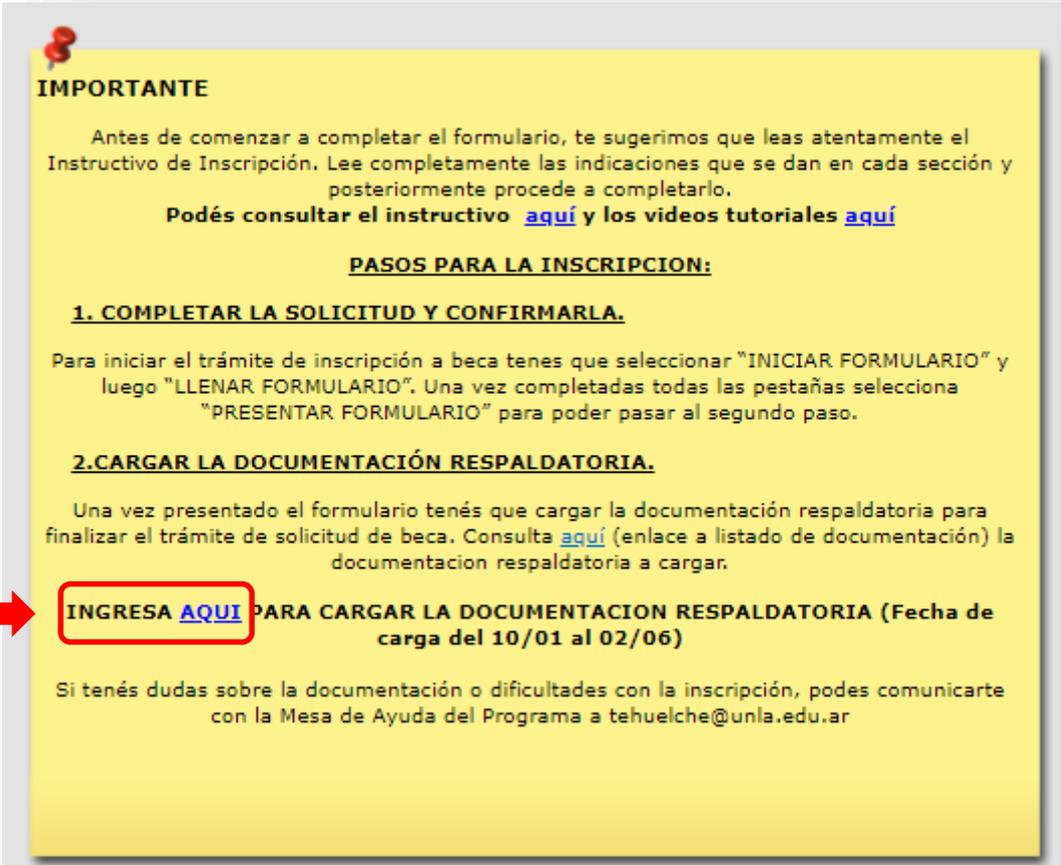
2. CARGAR LA DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA.

Para poder completar tu postulación a becas del Programa Compromiso Educativo deberás cargar en el sistema SIU TEHUELCHÉ la documentación respaldatoria.

IMPORTANTE: Para poder cargar la documentación respaldatoria debes haber confirmado previamente tu solicitud de beca en las fechas estipuladas para ello.

PANTALLA PRINCIPAL

En la pantalla principal del sistema encontrarás, sobre las distintas convocatorias a becas abiertas a las que podés postularte, el enlace para acceder a la carga de la documentación desde el "*Mensaje de Bienvenida*".



IMPORTANTE

Antes de comenzar a completar el formulario, te sugerimos que leas atentamente el Instructivo de Inscripción. Lee completamente las indicaciones que se dan en cada sección y posteriormente procede a completarlo.

Podés consultar el instructivo [aquí](#) y los videos tutoriales [aquí](#)

PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN:

1. COMPLETAR LA SOLICITUD Y CONFIRMARLA.

Para iniciar el trámite de inscripción a beca tenés que seleccionar "INICIAR FORMULARIO" y luego "LLENAR FORMULARIO". Una vez completadas todas las pestañas selecciona "PRESENTAR FORMULARIO" para poder pasar al segundo paso.

2. CARGAR LA DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA.

Una vez presentado el formulario tenés que cargar la documentación respaldatoria para finalizar el trámite de solicitud de beca. Consulta [aquí](#) (enlace a listado de documentación) la documentación respaldatoria a cargar.

INGRESA [AQUÍ](#) PARA CARGAR LA DOCUMENTACION RESPALDATORIA (Fecha de carga del 10/01 al 02/06)

Si tenés dudas sobre la documentación o dificultades con la inscripción, podés comunicarte con la Mesa de Ayuda del Programa a tehuelche@unla.edu.ar

Al hacer click en "**Ingresa [AQUÍ](#)**" se habilita la pantalla de carga. Es importante confirmar la solicitud de beca antes de iniciar la carga de documentación. Si la solicitud no se encuentra confirmada el sistema no te permitirá seleccionar la convocatoria y no podrás cargar la documentación.

Pantalla de carga

CARGA DE DOCUMENTACION RESPALDATORIA

i Ya existe una documentación cargada. Si vuelve a realizar la carga, se perderan los datos anteriores.

Para poder completar tu tramite de solicitud de becas del Programa Compromiso Educativo deberás cargar a continuación la documentación respaldatoria. **NO SE ACEPTA DOCUMENTACION POR CORREO ELECTRONICO.**

Consulta [aquí](#) cual es la documentación respaldatoria a cargar. Te recomendamos tener disponible toda la documentación respaldatoria en imágenes. Los archivos no podrán superar los 2 MB y deberá ser en formato pdf, jpg, o png.

Consulta el videotutorial que te orienta en el proceso de carga de la documentación respaldatoria haciendo click [acá](#).

Si tenés dudas sobre la documentación o dificultades con la inscripción, puedes comunicarte con la Mesa de Ayuda del Programa a tehueche@unla.edu.ar

Solicitud/Convocatoria (*)

IMPORTANTE: Para que el sistema te habilite seleccionar la "Solicitud/Convocatoria" y la carga posterior de la documentación es necesario que hayas confirmado previamente y en forma exitosa tu solicitud de beca.

Documento de identidad del/la estudiante solicitante (frente y dorso)

Archivo (*) Sin archivos seleccionados

Certificación Negativa de ANSES o denegatoria del/la estudiante y de su grupo conviviente.

Archivo (*) Sin archivos seleccionados

Comprobantes de ingresos del/la estudiante solicitante y de su grupo conviviente

Archivo (*) Sin archivos seleccionados

Comprobante pago de alquiler (si corresponde)

Archivo (*) Sin archivos seleccionados

Certificado de salud y/o discapacidad (si corresponde)

Archivo (*) Sin archivos seleccionados

Documentación en proceso de Carga

Aun no se cargó ningún documento.

RECOMENDACIONES

Te recomendamos tener, antes de acceder al sistema, toda la documentación en imágenes (DNI, recibos de sueldo, notas, etc.). Las imágenes para subir pueden ser fotos o estar escaneadas, pero deben ser de buena calidad (legibles).

A la hora de subir un archivo, el mismo no debe exceder el tamaño máximo permitido que es de 3 MB. Los tipos de archivos permitidos son: jpg, jpeg, png, pdf

Por último, y a modo de mejorar la organización de la documentación, te sugerimos que nombres cada documento o imagen que vayas a cargar. Ejemplo: DNI de (nombre), recibo de sueldo de (nombre), etc.

PASOS PARA LA PRECARGA DE DOCUMENTACION:

1. Para comenzar con la carga de archivos deberás seleccionar la **“Solicitud/Convocatoria”** en la que te postulaste previamente haciendo clic en el menú desplegable **(A)**
2. Luego, deberás seleccionar el archivo haciendo click en **“Seleccionar archivo”** **(B)** Al seleccionarlo figurará el tipo de documentación seleccionada **(C)**.
3. Para cargarlo deberás hacer click en **“Cargar”** **(D)**

Solicitud/Convocatoria (*) 8542 - Beca Apoyo Educativo Ingresantes 2023 (A)

IMPORTANTE: Para que el sistema te habilite seleccionar la "Solicitud/Convocatoria" y la carga posterior de la documentación es necesario que hayas confirmado previamente y en forma exitosa tu solicitud de beca.

Documento de identidad del/la estudiante solicitante (frente y dorso)

Archivo (*) (B) Seleccionar archivo DNI99999999.zip (C) (D) Cargar

Certificación Negativa de ANSES o denegatoria del/la estudiante y de su grupo conviviente.

Archivo (*) Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Cargar

Repetimos **LOS PASOS 2 Y 3** la cantidad de veces que sea necesario hasta cargar la totalidad de la documentación respaldatoria solicitada.

4. En el cuadro inferior vamos a poder visualizar todos los documentos en **“Documentación en proceso de Carga”**. Para finalizar y enviar la documentación precargada hacemos click en **"Enviar Documentación"** para finalizar.

Numero	Descripción	Nombre Archivo
1	Documento	dni frente.jpeg
2	Documento	DNI contrafrente.jpeg
3	Negativa ANSES	Negativa ANSES.jpeg
4	Comprobante Ingresos	Recibo sueldo.jpeg

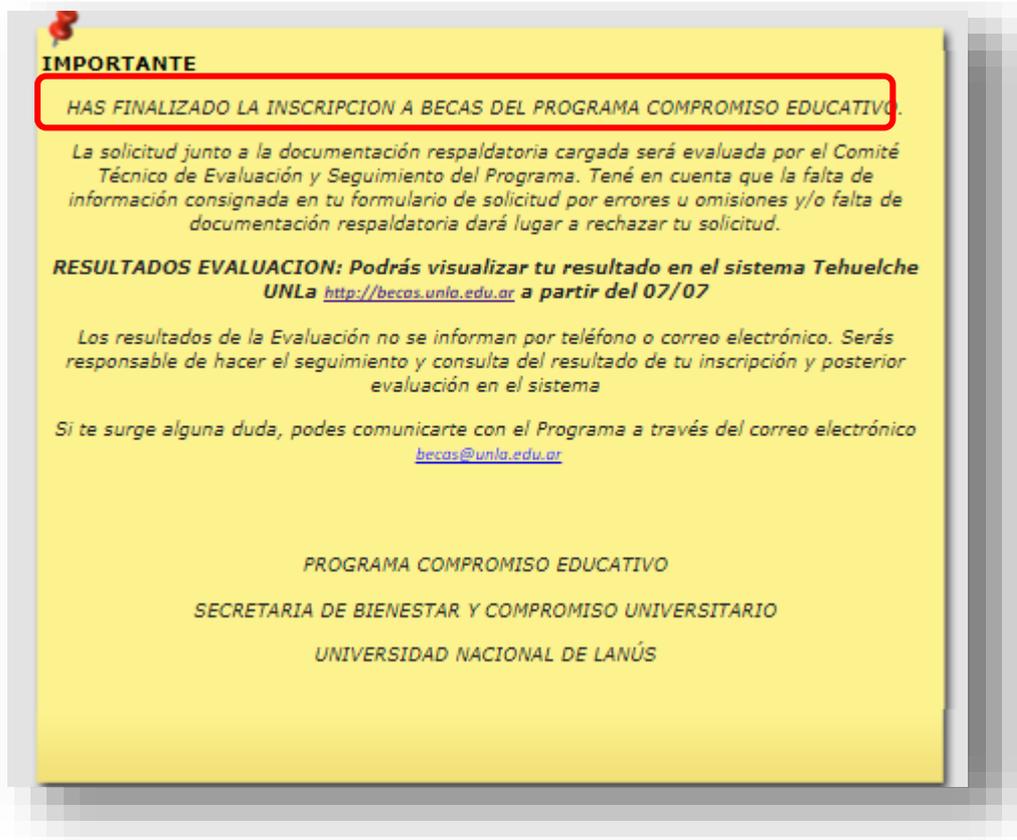
Enviar Documentación Cancelar

5. Luego de hacer click en **"Enviar Documentación"** se nos pide una confirmación. Hacemos click en **“Aceptar”**

El envío de la documentación no puede modificarse después. ¿Ya cargó todos los documentos necesarios? Si es así, haga click en ACEPTAR. De lo contrario haga click en CANCELAR y revise nuevamente los documentos.

Aceptar Cancelar

Si no se produce ningún error en la carga EL SISTEMA TE DIRIGE NUEVAMENTE A LA PANTALLA PRINCIPAL donde el mensaje de bienvenida al sistema te informa “**HAS FINALIZADO LA INSCRIPCION A BECAS DEL PROGRAMA COMPROMISO EDUCATIVO**”



IMPORTANTE

HAS FINALIZADO LA INSCRIPCION A BECAS DEL PROGRAMA COMPROMISO EDUCATIVO.

La solicitud junto a la documentación respaldatoria cargada será evaluada por el Comité Técnico de Evaluación y Seguimiento del Programa. Tené en cuenta que la falta de información consignada en tu formulario de solicitud por errores u omisiones y/o falta de documentación respaldatoria dará lugar a rechazar tu solicitud.

RESULTADOS EVALUACION: Podrás visualizar tu resultado en el sistema Tehuelche UNLa <http://becas.unla.edu.ar> a partir del 07/07

Los resultados de la Evaluación no se informan por teléfono o correo electrónico. Serás responsable de hacer el seguimiento y consulta del resultado de tu inscripción y posterior evaluación en el sistema

Si te surge alguna duda, podes comunicarte con el Programa a través del correo electrónico becas@unla.edu.ar

PROGRAMA COMPROMISO EDUCATIVO
SECRETARIA DE BIENESTAR Y COMPROMISO UNIVERSITARIO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS

TENER EN CUENTA:

- Toda solicitud presentada sin la totalidad de los datos requeridos, y que no esté acompañada de la documentación respaldatoria se considerará **FUERA DE CONCURSO**.
- Si tenes algún problema con la carga de la documentación escribinos a becas@unla.edu.ar
- Podes consultar la documentación respaldatoria solicitada en <http://becas.unla.edu.ar> o en becas@unla.edu.ar

Si tenés problemas con la carga de la documentacion contacta a la Mesa de Ayuda a becas@unla.edu.ar

-FIN DEL TRAMITE DE BECA-

3. CONSULTAR LOS RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA

Para poder consultar los resultados de evaluación de tu postulación a becas del Programa Compromiso Educativo deberás ingresar al sistema SIU TEHUELCHÉ mediante el siguiente enlace <http://becas.unla.edu.ar> Para ingresar al sistema utilizas el mismo usuario y contraseña que utilizaste para completar la solicitud. Ingresa estos datos en los campos **Usuario y Clave**.

Después de iniciar sesión en el sistema podrás acceder al estado de la solicitud. Para ello hace click en “**Ver Evaluación**”



Luego aparece el resultado de la evaluación de tu postulación a becas:

Resultado de la Evaluación			
Tipo de Beca	Tipo de Evaluación	Fecha de Comienzo del Beneficio	Observación de la Evaluación
Materiales	Aceptado (con beneficio)	01/05/2020	

Volver

- **Tipo de beca:** La beca del Programa Compromiso Educativo en la que te inscribiste
- **Tipo de Evaluación:** Resultado de la evaluación: *Aceptado (con beneficio)* fuiste adjudicado/a con la beca; *No aprobado (fuera de orden de mérito)* no fuiste adjudicado/a y quedas en lista de espera; *No aprobado (por no cumplir los requisitos obligatorios)* no fuiste adjudicado/a por falta de documentación, o formulario incompleto, o no cumplir los requisitos establecidos en el Reglamento Gral. de becas)
- **Fecha de comienzo del beneficio:** Fecha desde cuando comenzarás a percibir la beca
- **Observación de la Evaluación:** en caso de ser No aprobado se explicarán brevemente los motivos.

Si tenés problemas para ver los resultados o consultas sobre los mismos escribinos a becas@unla.edu.ar